

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»
от « 27 » декабря 2024 г. № 13/49

ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ
в Центр компетенций ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»

Зеленодольск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение документа	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения	4
4. Порядок приема и зачисления слушателей в организацию	5
5. Информирование заказчика	7
6. Заключительные положения	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящие «Правила зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Центра компетенций ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» (далее – Организация).

Документ регламентирует порядок приема (зачисления), поступающих (далее – Слушателей) в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц на основании договора о платных образовательных услугах.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и иных законов и подзаконных актов, регламентирующих возникновение и прекращение отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Порядок приема на обучение в Организацию, в части не урегулированной Законом, определен в настоящих Правилах.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организация, Исполнитель	– общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» – коммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии;
Заказчик	– юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
Поступающий	– лицо, намеревающееся пройти обучение по образовательным программам, реализуемым в Обществе;
Слушатель	– физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Общества для освоения образовательной программы;
Платные образовательные услуги	– осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств Заказчика по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор);

Заявка	– заявление Заказчика о приеме в Организацию обучающегося(щихся) для прохождения обучения по образовательной программе;	
Приказ	– организационно-распорядительный документ Организации.	

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Прием обучающихся на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на обучение.

3.2. Прием на обучение в Организацию осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.3. На обучение в Организацию принимаются граждане Российской Федерации (РФ), а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3.4. Организация оказывает организационные услуги Заказчикам в соответствии с уставной деятельностью.

3.5. Обучение в Организации осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.7. Прием в Организацию ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

Прием в Организацию ведется в течение всего календарного года.

Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками и Заявок на обучение.

3.8. Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

Реализация образовательных программ Организации может осуществляться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

Реализация образовательных программ в Организации осуществляется в следующих режимах обучения: без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы; с отрывом от работы.

3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной переподготовки допускаются Слушатели:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.10. Зачисление на обучение обучающихся оформляется Приказом директора Организации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) СЛУШАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. Прием и зачисление на обучение в Организацию осуществляется:

– на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием и заявки организации, учреждения с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение, если Слушателя на обучение направляет Заказчик юридическое лицо;

– на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявителя, если Слушатель является физическим лицом.

4.2. Прием иностранных граждан на обучение проводится в соответствии со статьей 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

4.3. Зачисление слушателей, направленных на обучение, осуществляется приказом Организации на основании договора, заключенного между Организацией и Заказчиком.

4.4. Зачисление физических лиц проводится на основании заключенного договора и заявки на обучение.

4.5. Приказ о зачислении слушателей в Организацию оформляется в срок не позднее дня начала обучения по программе.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- образовательная программа;
- продолжительность образовательной программы (объем часов);
- фамилия, имя и отчество слушателей, зачисленных на обучение.

4.6. Для зачисления на обучение слушатели предоставляют следующие документы:

4.6.1. По программам дополнительного профессионального образования:

а) документы, подтверждающие уровень образования (оригинал, скан или ксерокопия документа, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования). Для лиц, получающих среднее

профессиональное или высшее образование, справки из образовательного учреждения.

Иностранные граждане предоставляют документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Если поступающий иностранный гражданин имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в «Перечне иностранных образовательных организаций» распоряжения Правительства РФ № 1694-р от 19.09.2013г., то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность Слушателя (оригинал, скан или ксерокопия документа);

в) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных.

4.6.2. По дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам:

а) документ, удостоверяющий личность Слушателя (оригинал, скан или ксерокопия документа);

б) документ, подтверждающий согласие на предоставление, обработку и хранение персональных данных.

4.7. При приеме физического лица на заочную форму обучения с применением ДОТ и ЭО копии вышеуказанных документов отправляются им в адрес Организации по почте вместе с заявлением на обучение заказным письмом с уведомлением.

При приеме на обучение работников Заказчика юридического лица вышеуказанные документы могут быть направлены по электронной почте через кадровые службы Заказчика и(или) предъявляться Слушателем лично.

4.8. Слушателям, зачисленным в Организацию по их запросу, выдаются справки о том, что они являются слушателями Организации.

4.9. Права и обязанности Слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты зачисления слушателя на образовательную программу.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Для информирования Заказчика Организации размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы:

- устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ».