

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»
от « 27 » декабря 2024 г. № 13/56

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения и защиты персональных данных заказчиков
и слушателей Центра компетенций ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»

Зеленодольск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия и состав персональных данных	4
3. Сбор, обработка и защита персональных данных слушателей	6
4. Передача и хранение персональных данных	7
5. Доступ к персональным данным заказчиков и слушателей	7
6. Обязанности заказчиков и слушателей	8
7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных	9
8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных	9
9. Заключительные положения	10
10. Приложения	10
Приложение 1	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных заказчиков и слушателей (далее – Положение) Центра компетенций ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» (далее – Центр компетенций) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра компетенций;

Настоящее Положение устанавливает порядок работы Центра компетенций, с целью получения, обработки, хранения, защиты и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным слушателей и заказчиков.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных заказчиков и слушателей от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ».

1.4. Все сотрудники Центра компетенций должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные слушателя – информация, касающаяся конкретного слушателя, которая необходима Центру компетенций в связи с отношениями, возникающими между слушателем (заказчиком) и ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»;

- обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудников Организации, слушателей и заказчиков;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным сотрудников, слушателей и заказчиков, требование не допускать их распространения без согласия сотрудника (слушателя, заказчика) или иного законного основания;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных сотрудников (слушателей, заказчиков) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных сотрудников (слушателей, заказчиков) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным сотрудников (слушателей, заказчиков) каким-либо иным способом;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников (слушателей, заказчиков) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных сотрудников (слушателей, заказчиков), в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных сотрудников (слушателей, заказчиков) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных сотрудников (слушателей, заказчиков);

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному сотруднику (слушателю, заказчику);

- общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия сотрудника (слушателя, заказчика) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

- оператор – лицо, ответственное за обработку персональных данных в автоматизированной системе.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации права на дополнительное образование, в том числе заключения договора со слушателями или заказчиками:

- документы, удостоверяющий личность слушателя;

- документ о получении образования, необходимого для получения дополнительного образования;

- документ о присвоении страхового номера индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ (ЗАКАЗЧИКОВ)

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные слушателей (заказчиков) можно получить только у них самих. Если персональные данные слушателей (заказчиков), возможно, получить только у третьей стороны, то слушатели (заказчики) должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Слушатели (заказчики) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Сотрудники Центра компетенций, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.1.3. Оператор осуществляет:

- ограничение сетевого доступа для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния компьютерной техники и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

3.1.4. Сотрудники Организации, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время;
- своевременно сообщать лицу, ответственному за работу локальной сети, о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

4. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Хранение и использование персональных данных слушателей (заказчиков):

4.1.1. Персональные данные слушателя отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Центр компетенций ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ». Личные дела слушателей формируются в папках, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.2. При передаче персональных данных слушателя ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» должно соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.2.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» в соответствии с настоящим Положением.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ЗАКАЗЧИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Доступ к персональным данным обучающихся без получения специального разрешения имеют директор ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ», сотрудники бухгалтерии и сотрудник, ответственный за обработку персональных данных (оператор).

5.2. Копировать и делать выписки персональных данных слушателя, заказчика разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ».

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии слушателей, заказчиков.

5.4. Доступ к персональным данным слушателей, заказчиков без получения специального разрешения имеют:

- директор ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ»;
- сотрудники бухгалтерии;
- ответственный за обработку персональных данных (оператор).

5.5. По письменному запросу, на основании приказа директора ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ», к персональным данным слушателей, заказчиков могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

5.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- страховые агентства;
- федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.7. Другие организации. Сведения о слушателе или заказчике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления сотрудника, слушателя или заказчика. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о сотрудниках, слушателях и заказчиках.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Для обеспечения достоверности персональных данных слушатели (заказчики) обязаны:

6.1.1. При зачислении предоставить Центру компетенций полные достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, своевременно в срок, не превышающий одного месяца, предоставить данную информацию в Центр компетенций.

6.2. Предоставление обучающемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных заказчиков и слушателей.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ», заказчики и слушатели имеют право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных. При отказе Центра компетенций исключить или исправить персональные данные слушателя, заказчика, он имеет право заявить в письменной форме директору ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера заказчик и слушатель имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.1.4. Требование об извещении Центром компетенций всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные заказчика или слушателя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сотрудники Центра компетенций, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя или заказчика, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Директор ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя или заказчика, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные слушателя или заказчика.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ».

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение 1. Форма Согласия на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю согласие ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» Центру компетенций (г. Зеленодольск, Промышленная площадка Зеленодольск, здание 17, корпус 1, помещение № 102) на обработку персональных данных путем осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иное использование своих предоставляемые персональных данных: фамилию, имя отчество, дату рождения, паспортные данные, пол, данные об образовании, о полученном документе об образовании, СНИЛС с целью оказания образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании.

Согласие дается бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ООО «ЭНЕРГОИННОВАЦИИ» Центр компетенций вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)